



DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS DE PMI

Nos tomamos muy en serio la privacidad de nuestros empleados. En la presente declaración le explicamos quiénes somos, qué información recopilamos y a qué uso la destinamos. Utilizaremos la información referida a usted únicamente de conformidad con la legislación aplicable. Haga clic en el enlace «más información» que encontrará en cada apartado para obtener más información al respecto.

Esta es una declaración global. Para más información sobre posibles variaciones a nivel nacional, consulte la sección «Aspectos adicionales específicos de cada país». Para cuestiones que no se contemplen en la presente declaración, podemos emitir declaraciones complementarias. Le rogamos que lea cualesquiera declaraciones complementarias en relación con la presente declaración.

En la sección titulada «Qué derechos le corresponden a usted» también puede encontrar información sobre sus derechos.

Quiénes somos

Formamos parte de Philip Morris International. Le daremos a conocer nuestros datos (razón social, domicilio, etc.) en otro documento en el momento de confirmar (o con el fin de confirmar) la recopilación de información referida a usted, por ejemplo en su contrato laboral (haciendo referencia a esta declaración) y en la intranet OnePlace correspondiente (que incluye un enlace a esta declaración).

Más información...

- *PMI*: Philip Morris International está integrada por varias empresas o «filiales».
- *Definición de «filial de PMI»*: Cada una de las compañías que integran el Grupo Philip Morris International es una «filial de PMI». Los términos «nosotros» (o «(-)nos» «nuestro-a(s)») hacen referencia a la filial de PMI en la que trabaja.

Cómo recopilamos su información

Podemos hacerlo a través de diversas vías.

- Es posible que usted nos facilite información directamente (por ejemplo, al presentarse como candidato para un puesto, al cumplimentar un formulario, al enviarnos un mensaje de correo electrónico o a través de una llamada telefónica).
- Podemos recopilar información automáticamente (por ejemplo, cuando utilice sistemas de PMI, dispositivos facilitados por PMI como un ordenador portátil o un teléfono móvil, software de PMI, como por ejemplo la aplicación PMI, o el sitio web de PMI).
- Podemos obtener información a través de terceros (por ejemplo, otras filiales de PMI y las autoridades administrativas).

Más información...

Podemos recopilar información que usted nos facilite directamente. Por lo general, ese será el caso en las circunstancias siguientes:

- Si presenta su candidatura para un nuevo puesto en una filial de PMI (lo que podría producirse, por ejemplo, personalmente [en una entrevista] o al enviar su candidatura o la documentación de incorporación por correo postal o electrónico o a través de la intranet o internet).



- Si accede a un puesto de trabajo en una filial de PMI (por ejemplo, al facilitar sus datos de contacto y bancarios).
- Al inscribirse para obtener prestaciones de PMI.
- Si facilita información en el marco de nuestras soluciones para las personas (como HR2U y el portal People & Culture), o en el marco de su rendimiento como empleado y de gestión del talento (incluso en la correspondencia a través de soluciones tecnológicas).
- Si registra sus datos biométricos para fines de acceso y autenticación, en caso de disponer de esta opción.
- Si contacta con nosotros por correo postal o electrónico, redes sociales o telefónicamente.
- Al participar en encuestas de PMI o en concursos o promociones de PMI.
- Al asistir a sesiones de formación o a eventos organizados por filiales de PMI.

Podemos recopilar información referida a usted de forma automática. Por lo general, ese será el caso en las circunstancias siguientes:

- Si utiliza sistemas de PMI, software de PMI o dispositivos facilitados por PMI, como ordenadores portátiles o teléfonos móviles (por ejemplo al recopilar datos de uso de sistemas y dispositivos, acceder a ficheros de registro y almacenar correspondencia enviada y recibida a través de sistemas y dispositivos de PMI).
- Si asiste a una sesión de formación o un evento organizado por una filial de PMI (por ejemplo, a través de compras durante el evento o a través de sensores en el evento conectados con tecnología móvil).
- Si se comunica con nosotros (por ejemplo, por correo electrónico).

Podemos obtener información referida a usted a través de terceros. Esto puede incluir información compartida entre filiales de PMI e información de perfiles de dominio público (por ejemplo, en el contexto de una solicitud interna de empleo).

También podríamos recopilar información en otros contextos que, en su momento, le mostraremos.

Qué tipo de información recopilamos o creamos referida a usted

Podemos recopilar o crear el tipo de información siguiente:

- Información necesaria para gestionar nuestra relación con usted y dirigir nuestro negocio, lo que incluye el cumplimiento de nuestras obligaciones legales y reglamentarias.
- Información necesaria para que reciba el pago de su salario, prestaciones y otras retribuciones.
- Información facilitada por usted a través de formularios, encuestas, foros de internet o en el marco de la revisión de su rendimiento.
- Información sobre sus visitas a nuestras oficinas y asistencia a sesiones de formación y eventos.
- Información recopilada en el marco de investigaciones sobre cumplimiento legal.
- Información facilitada por usted a través de sus llamadas telefónicas o los mensajes de correo electrónico que nos envíe.



- Información enviada a nosotros al utilizar sistemas de información que operan las filiales de PMI.
- Registros automatizados del uso de los sistemas de información de PMI, incluidos los dispositivos facilitados por PMI.
- Información acerca de sus preferencias, intereses y aspiraciones profesionales.
- Información acerca de sus actividades de ocio, si forma parte de algún grupo de actividades de tiempo libre patrocinado por PMI.
- Información necesaria para verificar su identidad y su derecho a trabajar.

Más información...

Cuando recopilemos información referida a usted directamente, usted verá claramente de qué datos se trata en el contexto en que la proporcione. Así, por ejemplo:

- Cuando se incorpore a PMI, nos facilitará su nombre, datos de contacto y datos bancarios para que podamos gestionar nuestra relación con usted e ingresarle su salario.
- Usted puede facilitarnos información sobre sus aspiraciones e intereses profesionales para que podamos ofrecerle oportunidades de su interés.
- Podemos recopilar información que nos permita verificar su identidad y su derecho a trabajar, por ejemplo una copia de su documento de identidad o su imagen facial.

En general, esta es la información que solemos recabar de manera automática:

- Datos del uso que hace de los sistemas de PMI, el software de PMI y los dispositivos facilitados por PMI (como las aplicaciones o información a las que accede, la hora y la duración de dicho acceso y las búsquedas que realiza).
- Datos (como ficheros y correos electrónicos) que usted reciba durante el uso de los sistemas de PMI.
- Entradas y salidas con respecto a los locales de PMI y determinadas ubicaciones, por ejemplo aquellas con mayores requisitos de seguridad dentro de los locales de PMI.
- Sus dispositivos (como el ID de un activo de PMI, la dirección de IP u otro identificador exclusivo, los datos de ubicación, detalles de cualesquiera cookies que puedan haberse instalado en su dispositivo).

La información que obtenemos de terceros suele consistir en información de otras filiales de PMI sobre su rendimiento, sus misiones internacionales y los viajes/movilidad dentro de PMI, y en información de las autoridades laborales y fiscales en asuntos relacionados con su empleo.

La información que recopilamos y tratamos referida a usted podría incluir lo siguiente:

- Nombre y apellidos
- Dirección (incluidos domicilio particular y para correspondencia).
- Datos de contacto (incluidas la dirección de correo electrónico particular y su número de teléfono fijo/móvil).



- Datos de contacto de las personas designadas por usted como personas de contacto en caso de emergencia.
- Fecha de nacimiento.
- Sexo.
- Estado civil y situación (para prestaciones o, si procede, participar en grupos de actividades de tiempo libre patrocinados por PMI).
- Información sobre su cuenta bancaria.
- Pasaporte y otro documento de identidad oficial.
- Fotografías y filmaciones en vídeo (por ejemplo, controles de acceso, seguridad del edificio, orientación para empleados como organigramas o listados telefónicos, herramientas de colaboración, formación).
- Formación académica y cualificaciones, incluidos certificados profesionales.
- Experiencia laboral.
- Información sobre el servicio militar.
- Intereses y actividades de ocio.
- Datos de la seguridad social y de la renta personal.
- Número de identificación fiscal.
- Datos para casos de emergencia.
- Historial laboral.
- Condiciones laborales (por ejemplo, nómina, horario laboral, horas extraordinarias, vacaciones, prestaciones, ausencias).
- Certificado de retribución de préstamos bancarios (si fuera exigible).
- Descripción del puesto de trabajo, unidad organizativa, centro de costes, asignación de un cargo, líneas jerárquicas, categoría salarial, tasa ocupacional.
- Ubicación de la oficina, datos de la organización y organigrama.
- Objetivos de productividad, rendimiento con respecto a los objetivos y actitud.
- Plan y aspiraciones de crecimiento del empleado.
- Registro de méritos del empleado.
- Datos de movilidad del empleado y misiones internacionales (incluidos cursos de idioma, orientación local y escolarización de los hijos, si procede).
- Datos de prestaciones del empleado (incluidos los miembros de la familia).
- Información de usuario del sistema.
- Registros automatizados del uso de los sistemas de información de PMI, incluidos los dispositivos facilitados por PMI.
- Datos (como ficheros y correos electrónicos) que usted reciba durante el uso de los sistemas de PMI.
- Información para los sistemas de control de entrada al edificio.
- Información que nos sea facilitada durante el uso de los sistemas de información gestionados por filiales de PMI.
- Información que nos sea facilitada al utilizar foros de internet de PMI.
- Cualquier formación recibida, resultados de evaluaciones, certificados, feedback, nuevas aptitudes adquiridas.
- Cualquier medida disciplinaria, advertencias por escrito, sanciones.
- Datos de cese de la relación laboral, incluidos según corresponda certificado de trabajo, detalles de la rescisión del contrato, derecho a vacaciones pendientes de disfrutar y su importe



equivalente, pacto de no competencia, acuerdo de indemnización por despido, acuerdo de pensión de PMI.

Asimismo podemos recopilar y tratar determinada información especial referida a usted, como la siguiente:

- Origen étnico o raza (por ejemplo, para seguimiento de la igualdad de oportunidades).
- Opiniones políticas (solo si comparte voluntariamente dicha información en los sistemas de PMI).
- Creencias religiosas o filosóficas (por ejemplo por motivos razonables de alojamiento).
- Orientación sexual (solo si comparte voluntariamente dicha información en los sistemas de PMI).
- Afiliación sindical (solo si comparte voluntariamente dicha información en los sistemas de PMI o si nos ha solicitado que le abonemos las cuotas de afiliación en el marco de la gestión de su nómina).
- Datos biométricos para fines de identificación (por ejemplo, para controles de entrada al edificio o el acceso a dispositivos informáticos).
- Datos relativos a su salud (por ejemplo, historial médico), discapacidad o información relacionada con accidentes laborales.

Trataremos los datos de este tipo si usted los comparte voluntariamente en encuestas (por ejemplo, en análisis de empleados), o utilizando nuestros sistemas informáticos; si tenemos la obligación legal de tratar la información (por ejemplo, para proporcionar información complementaria a organismos gubernamentales); o si necesitamos utilizar la información para fines de administración del personal, por ejemplo para prestaciones sanitarias y para fines fiscales y de nómina.

Para qué fines utilizamos su información y con qué base jurídica

En este apartado se describe para qué fines se destina su información personal.

Utilizamos su información para los fines siguientes:

- Para cumplir con obligaciones jurídicas y reglamentarias, como el control de su identidad y de su derecho a trabajar y para cumplir con la legislación fiscal.
- Para dirigir nuestro negocio y llevar registros laborales.
- Para gestionar los planes de pensiones y de seguros.
- Para ofrecerle retribuciones y otras prestaciones, incluidas atribuciones de acciones, concesión de reconocimientos, primas e incrementos salariales.
- Para gestionar y administrar nuestra relación con usted, por ejemplo para pagarle, llevar registros de enfermedad y de ausencia y ofrecerle formación.
- Para llevar registros de la información facilitada en el marco del proceso de selección/contratación y de los resultados de controles de preselección laboral.
- Para facilitarles, a usted y a su familia, los desplazamientos por motivos de trabajo, movilidad global y misiones internacionales, según corresponda.
- Para apoyar su progreso profesional con respecto al rendimiento y a la gestión del talento e informarle de posibles oportunidades.
- Para habilitar y administrar su uso de los sistemas de PMI, el software de PMI, los dispositivos de PMI y la información de PMI.



- Para seguimiento de su uso de los sistemas y dispositivos de PMI, por ejemplo para garantizar el uso apropiado de internet y de los recursos de correo electrónico, y el tratamiento adecuado de información empresarial.
- Para mantenimiento de sistemas de seguridad, dispositivos y edificios de PMI.
- En apoyo de todo lo anterior, lo que incluye permitirle el desempeño de su cargo, mantener correspondencia con usted, apoyarle en su carrera, gestionar registros y para fines de administración y resolución de problemas.
- Para análisis (incluidos los análisis de empleados) y mejoras del negocio, lo que incluye mejora de los sistemas, procesos, sesiones de formación y eventos de PMI, y de los sistemas, dispositivos e información que nosotros (o nuestras filiales) le facilitamos.
- Para la investigación y la gestión de casos de incumplimiento de nuestras políticas, medidas disciplinarias, reclamaciones y despidos.
- Para otros fines que podamos comunicarle o que se deduzcan claramente a partir del contexto, en el punto inicial donde se recopile la información sobre usted.

La base jurídica para utilizar su información puede ser alguno de los motivos siguientes (que se detallan en el apartado «Más información»):

- Cumplimiento de una obligación legal a la que estemos sujetos.
- Cumplimiento de un contrato en el que usted actúe como parte.
- Interés legal legítimo que no sea invalidado por intereses de protección de la información que puedan ampararle a usted.
- En caso de no ser aplicable ninguno de estos motivos o cuando así lo requiera la ley, su consentimiento (que le solicitaremos antes de tratar su información).

Más información...

Los fines con los que utilizamos su información, así como los correspondientes métodos de recopilación y su base jurídica, son los siguientes:

| Finalidad | Método de recopilación y base jurídica para el tratamiento |
|--|---|
| <p>Cumplimiento de obligaciones legales y reglamentarias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligaciones fiscales y de contabilidad empresarial. • Seguimiento de la igualdad de oportunidades • Gestión de la salud y la seguridad. • Declaraciones de empresa (como la brecha salarial por motivos de género) • Requisitos de divulgación de datos legales y reglamentarios. | <p>Por lo general, esta información nos la facilita usted directamente durante el proceso de selección/incorporación o durante la fase inicial de su empleo en nuestra empresa. Para fines de verificación, clasificación y comprobación de antecedentes penales, podemos recibir información de terceros (por ejemplo para comprobar su cualificación). Podemos generar información referida a usted para cumplir con las leyes fiscales y contables.</p> <p>La utilizamos porque se nos exige cumplir con la obligación legal de dirigir nuestro negocio de acuerdo con la legalidad, incluidas las legislaciones fiscal y de sociedades, llevar registros financieros y fiscales, velar por la igualdad de oportunidades, respetar las leyes de seguridad e higiene (lo que puede incluir llevar registros de accidentes), emitir informes y atender las peticiones de información emitidas por las autoridades o, en los países en los que no exista dicha obligación legal, porque nos ampara el interés legítimo de negocio de dirigir nuestro negocio de conformidad con requisitos de buenas prácticas, siempre que no lo impidan sus intereses, derechos y libertades de proteger la información referida a usted.</p> |



| Finalidad | Método de recopilación y base jurídica para el tratamiento |
|---|---|
| <p>Administración de la empresa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión organizativa general y mantenimiento de registros de empresa • Gestión del ciclo de actividad del empleado (desde la contratación hasta el cese, incluida la expedición de referencias y certificados de trabajo) • Administración y organización de eventos, programas de formación y de cumplimiento legal • Correspondencia relacionada con su empleo y su función, lo que incluye la atención de consultas y peticiones. • Desarrollo, aplicación, funcionamiento y mantenimiento de sistemas informáticos • Funcionamiento de bases de datos de contactos del personal y recursos de colaboración entre directivos. • Gestión y revisión del rendimiento. • Gestión del talento y la implicación. • Gestión y administración de prestaciones. • Misiones internacionales y viajes de directivos. • Funcionamiento de un entorno de trabajo seguro • Mantenimiento de la seguridad y protección del personal y los visitantes de las filiales de PMI, así como de sus respectivos bienes. • Administración y gestión de planes de pensiones y de seguros, lo que incluye compartir la información referida a usted con terceros prestadores de estos servicios (vea más adelante <i>Con quién compartimos su información y para qué fines</i>) | <p>Por lo general, esta información nos la facilita usted directamente, durante el proceso de selección/incorporación, durante la fase inicial de su empleo en nuestra empresa y a lo largo de su trabajo con nosotros.</p> <p>La utilizamos para el descargo de nuestras obligaciones contractuales frente a usted como empleado o, en caso de no existir dichas obligaciones, la utilizamos amparados por el interés legítimo de negocio de dirigir nuestro negocio y gestionar a nuestros empleados y para cumplir con los trámites de mantenimiento de registros, siempre que no lo impidan sus intereses, derechos y libertades de proteger la información referida a usted.</p> |
| <p>Administración laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratamos la información referida a usted para ofrecerle un puesto de trabajo y para que lo mantenga, lo que incluye el tratamiento de su pasaporte u otro documento de identidad oficial, datos de la seguridad social y de la renta personal y código de identificación fiscal. • Nómina, retribuciones, prestaciones, reconocimientos y administración de atribución de acciones. • Gestión de horario y presencia (incluida gestión de bajas por enfermedad y otras). • Cumplimiento de convenios colectivos. • Administración de la salud laboral, exploraciones médicas e información de análisis de consumo de alcohol y drogas. | <p>Por lo general, esta información nos la facilita usted directamente, durante el proceso de selección/incorporación y durante su período de trabajo con nosotros.</p> <p>La utilizamos para el descargo de nuestras obligaciones contractuales frente a usted como empleado o, en caso de no existir dichas obligaciones, la utilizamos amparados por el interés legítimo de negocio de administrar y gestionar nuestra relación con usted y conocer en qué circunstancias podrían aplicársele impedimentos o restricciones para trabajar, siempre que no lo impidan sus intereses, derechos y libertades de proteger la información referida a usted.</p> <p>Asimismo, en el caso de determinadas categorías de información, la procesamos cuando se nos requiere cumplir una obligación legal, cuando resulta necesario para el cumplimiento de las obligaciones y el ejercicio de derechos específicos en el ámbito del empleo, o cuando usted haya divulgado la información, por ejemplo, en los sitios de trabajo en red de PMI.</p> |



| Finalidad | Método de recopilación y base jurídica para el tratamiento |
|--|--|
| <p>Selección y contratación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registros de los procesos de presentación de candidaturas. • Verificación, clasificación y comprobación de antecedentes penales, según corresponda para el puesto específico. • Verificación de los solicitantes y clasificación/controles de preselección. | <p>Esta información se recopila en varias etapas durante el proceso de la candidatura, tanto directamente como a través de terceros (por ejemplo responsables de la selección, ex empleados y prestadores de servicios de cualificación).</p> <p>La utilizamos porque se nos requiere cumplir con la obligación legal de contratar a personas con derecho a trabajar, adecuadas y aptas para la función que deben desempeñar o, en los países en que no existe dicha obligación legal, la utilizamos amparados por el interés legítimo de negocio de contratar únicamente a personas adecuadas y aptas para la función que deben desempeñar, siempre que no lo impidan sus intereses, derechos y libertades de proteger la información referida a usted.</p> |
| <p>Control de sistemas y de la seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autenticación y controles y registros de entrada. • Habilitación y administración de su uso de los sistemas de PMI, el software de PMI (incluido internet y el correo electrónico), los dispositivos de PMI y la información de PMI; supervisión de su uso de los mismos a fin de garantizar el uso apropiado de internet y de los recursos de correo electrónico (por ejemplo, para analizar si existe un incumplimiento, ya sea este deliberado o involuntario, de las políticas de la empresa en materia de protección de la información empresarial). • Mantenimiento de sistemas de seguridad, dispositivos y edificios • Supervisión de vídeos (CCTV) y audios. | <p>Esta información se recopila automáticamente a través de varios medios, como sistemas automatizados, control de dispositivos y filmaciones de CCTV en nuestros locales.</p> <p>La utilizamos para el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales frente a usted como empleado o, si no existen tales obligaciones contractuales, la utilizamos amparados por el interés legítimo de negocio de garantizar la confidencialidad, la integridad y la seguridad de nuestra infraestructura física y digital, de la información y de nuestros locales, interés que no queda invalidado por sus intereses, derechos y libertades de proteger la información referida a usted.</p> |
| <p>Cumplimiento de políticas, medidas de subsanación y disciplinarias, reclamaciones y despidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del cumplimiento de nuestras políticas. • Investigación de incumplimientos de nuestras políticas, problemas, incidentes, medidas disciplinarias y reclamaciones. • Gestión de la subsanación de cualquier incumplimiento de las políticas. • Aplicación de medidas disciplinarias justas, reclamaciones y procesos de despido. | <p>Esta información se recopila, si se da el caso, durante la prestación de su empleo en nuestra empresa o puede ser recopilada como reacción a un problema o accidente específico, una denuncia o una investigación. Esta información puede recopilarse por distintos canales, por ejemplo mediante seguimiento del empleado, entrevistas y reuniones de investigación.</p> <p>La utilizamos para el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales frente a usted como empresa contratante o, si no existen tales obligaciones, la utilizamos amparados por el interés legítimo de negocio de investigar y gestionar los casos de no cumplimiento de nuestras políticas, medidas disciplinarias y reclamaciones, interés que no queda invalidado por sus intereses, derechos y libertades de proteger la información referida a usted; además, en algunos países debemos respetar la obligación legal de seguir determinados procesos en caso de medidas disciplinarias, reclamaciones y despido.</p> |
| <p>Análisis y mejora del negocio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para análisis (incluidos los análisis de empleados) y mejoras del negocio, lo que incluye mejora de los sistemas, procesos, | <p>Por lo general, se trata de una combinación de información que usted nos facilita e información que recopilamos automáticamente.</p> <p>La utilizamos para el cumplimiento de nuestras</p> |



| Finalidad | Método de recopilación y base jurídica para el tratamiento |
|--|--|
| sesiones de formación y eventos de PMI, y de los sistemas, dispositivos e información que nosotros (o nuestras filiales) le facilitamos. | obligaciones contractuales frente a usted como empleado o, si no existe dicha obligación, la utilizamos amparados por el interés legítimo de negocio de analizar nuestro negocio y mejorar el rendimiento y los sistemas, procesos, dispositivos, planes de formación y eventos, información y análisis de empleados de nuestra empresa, interés que no queda invalidado por sus intereses, derechos y libertades de proteger la información referida a usted. |

Cuando no basemos nuestro uso de la información referida a usted en uno de los fundamentos jurídicos anteriores, o en caso de exigencia legal, solicitaremos su consentimiento antes de tratarla (el contexto dejará claros tales casos). Podemos solicitar su consentimiento explícitamente para tratar ciertas categorías de información referida a usted.

En algunos casos, utilizaremos su información para otros fines distintos a los descritos anteriormente. Cuando eso ocurra, le facilitaremos una declaración de privacidad complementaria describiendo el uso en cuestión. Cualquier declaración de privacidad complementaria debe leerse asociada con la presente declaración.

Con quién compartimos su información y para qué fines

Podemos compartir información referida a usted con los siguientes destinatarios:

- Filiales de PMI.
- Terceros que suministren productos o presten servicios a las filiales de PMI (como asesores, gestores de nóminas, proveedores de prestaciones y prestadores de servicios de información).
- Otros terceros, si la ley lo requiere o no lo prohíbe (como autoridades reguladoras, departamentos gubernamentales, empresas que puedan contratarle en el futuro, proveedores de viajes y en el contexto de la reestructuración de organizaciones).

Compartimos información referida a usted con otros únicamente de conformidad con la legislación aplicable. Por tanto, cuando se exija legalmente su consentimiento, lo solicitaremos en primer lugar.

Más información...

Intercambio de datos con otras filiales de PMI

- Compartiremos información referida a usted con Philip Morris Products S.A., sociedad con sede en Neuchâtel (Suiza), responsable de la administración central del tratamiento de datos personales para las filiales de PMI. La información referida a usted también será compartida con Philip Morris International IT Service Centre Sàrl, con sede en Lausana (Suiza) como empresa proveedora de tecnología a las filiales de PMI. Philip Morris Products S.A. y Philip Morris International IT Service Centre Sàrl tratan la información referida a usted para los fines descritos en esta declaración.



- La información referida a usted puede ser compartida con la filial de PMI que sea nuestro centro de operaciones local responsable de People & Culture en nuestra área (si no fuera esta la filial de PMI que recopiló en primer lugar la información) para los fines descritos en esta declaración.
- En caso de que una filial de PMI ofrezca, administre o gestione un plan de pensiones en el que esté usted incluido, podemos compartir información referida a usted con dicha filial de PMI.
- En caso de misiones internacionales y viajes por motivos de trabajo, la información referida a usted puede ser compartida con la filial de PMI que sea el centro de operaciones local de la filial de PMI a la que esté usted destinado o a la que viaje, con la filial de PMI a la que esté usted destinado o a la que viaje y con la filial de PMI responsable de los trámites de seguridad relativos a la misión internacional o al viaje de trabajo.
- Si recibe usted una concesión de acciones, la información referida a usted será compartida con Philip Morris International Inc. (EE. UU.) para que se emitan las acciones.
- La información referida a usted puede ser compartida con cualquier otra filial de PMI con la que esté en contacto por motivos de su trabajo (por ejemplo, si trabaja con un equipo de otra filial de PMI durante su empleo en PMI).

Los datos de las filiales de PMI y los países en los que están ubicadas se pueden consultar [aquí](#).

Aspectos adicionales específicos de cada país

Dependiendo del país donde se encuentre, queremos que sea consciente de algunos aspectos adicionales.

Si reside en Japón, consulte más información...

Si reside en Japón, tenga en cuenta que compartimos información referida a usted, para los fines descritos en esta declaración, con otras filiales de PMI sobre la base de la «utilización conjunta» en el marco de la legislación japonesa en materia de protección de datos. Al hacerlo, Philip Morris Japan Limited (PMJ) sigue realizando una administración responsable de su información personal, y exigimos lo mismo a aquellos con quienes compartimos los datos. Asimismo, si su ubicación se encuentra fuera de Japón, adoptamos medidas razonables de conformidad con las leyes y normativas pertinentes.

Intercambio de datos con terceros

- En la medida en que lo permita la legislación aplicable, podemos compartir la información referida a usted con terceros que suministren productos o presten servicios a las filiales de PMI (como asesores, gestores de nóminas, proveedores de prestaciones y de servicios de información, y con el depositario que nos gestiona la concesión de acciones).
- En la medida en que lo permita la legislación aplicable, podemos compartir la información referida a usted con otros terceros, si las leyes lo requieren o no lo prohíben, por ejemplo, autoridades normativas, departamentos gubernamentales; en respuesta a un requerimiento de las fuerzas de seguridad u otros funcionarios de la Administración; cuando consideremos que su divulgación es necesaria o apropiada para evitar daños físicos o pérdidas económicas, o con



relación a una investigación de actividades ilegales, supuestas o probadas; y en el contexto de la reestructuración de organizaciones.

- En caso de que un tercero ofrezca, administre o gestione un plan de pensiones en el que esté usted incluido, podemos compartir información referida a usted con dicho tercero.
- Con relación a las misiones internacionales y los viajes por motivos de trabajo, la información referida a usted puede ser compartida con terceros que tramiten el viaje y el alojamiento o presten servicios de transporte o relacionados con el viaje, como agentes de viaje, portales de reservas por internet, emisores de billetes, líneas aéreas, empresas de alquiler de vehículos, empresas ferroviarias y hoteles. Estos terceros utilizarán la información referida a usted para sus propios fines (por ejemplo, para el descargo de sus obligaciones al facilitarle transporte y alojamiento) y debería usted comprobar sus respectivas declaraciones de privacidad para más detalles sobre el uso que van a dar a la información referida a usted. Tenga en cuenta, asimismo, que puede tener derechos, ejercitables frente a terceros, en relación con el procesamiento de la información referida a usted.

Dónde se envía su información

Como ocurre en cualquier multinacional, las filiales de PMI transfieren información internacionalmente. En consecuencia, la información referida a usted podrá transferirse a todo el mundo (por ejemplo, si se encuentra dentro del Espacio Económico Europeo [«EEE»], su información podrá transferirse fuera de él; si se encuentra en Australia, su información podrá transferirse fuera de Australia).

Más información...

Al utilizar la información de la forma descrita en esta declaración, los datos referidos a usted podrán transferirse dentro o fuera del país o del territorio en el que fueron recopilados, lo que incluye cualquier país o territorio que no tenga estándares equivalentes de protección de los datos.

Así, por ejemplo, las filiales de PMI dentro del EEE transferirán sus datos personales a filiales de PMI, y a sus prestadores de servicios, situados fuera del EEE:

- En el curso de la actividad habitual de una empresa global (por ejemplo al compartir información referida a usted con la filial de PMI que sea el centro de operaciones local).
- Si usted viaja por motivos de trabajo.
- En caso de misiones internacionales, la información referida a usted puede ser compartida con la filial de PMI que sea el centro de operaciones local de la filial de PMI a la que esté usted destinado o a la que viaje, con la filial de PMI a la que esté usted destinado o a la que viaje y con la filial de PMI responsable de los trámites de seguridad relativos a la misión internacional o al viaje de trabajo.

Algunos de nuestros proveedores y prestadores de servicios pueden estar ubicados en países que no pertenecen al EEE (por ejemplo, la empresa que actúa como depositaria para la concesión de acciones se encuentra en los EE. UU., donde se emiten las acciones). En todos los casos, dicha transferencia de datos:



- Estará fundamentada en un [dictamen de adecuación de la Comisión Europea](#);
- Estará sujeta a las debidas garantías, por ejemplo el [EU Model Contracts](#) o a las normas empresariales vinculantes, o bien
- Será necesaria para el descargo de responsabilidades contractuales entre usted y nosotros (o para la aplicación de medidas precontractuales adoptadas a petición de usted) o para el cierre o el cumplimiento de un contrato formalizado en interés de usted entre nosotros y un tercero, por ejemplo en relación con trámites de viaje por motivos de trabajo.

En todos los casos se adoptarán medidas de seguridad apropiadas para la protección de la información personal en dichos países o territorios, de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

Nuestros prestadores de servicios están situados en un gran número de países en todo el mundo, en particular en el EEE, Suiza, Estados Unidos, Canadá, India, Filipinas, Indonesia y Australia, entre otros.

Cómo protegemos la información referida a usted

Aplicamos medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales que obran en nuestro poder contra cualquier revelación, uso, alteración o destrucción no autorizados. Si procede, utilizamos encriptado y otras medidas técnicas que nos ayudan a proteger la información proporcionada por usted. También exigimos a nuestros prestadores de servicios cumplir con estrictos requisitos en materia de privacidad y seguridad de los datos.

Durante cuánto tiempo guardamos la información referida a usted

Conservaremos la información referida a usted durante el período necesario para dar cumplimiento a los fines para los que fue recopilada. Transcurrido ese tiempo, la eliminaremos. Dicho período puede variar dependiendo de los fines para los que fue recopilada la información. Tenga en cuenta que, en determinadas circunstancias, goza usted del derecho a solicitarnos que eliminemos la información. Además, en algunas ocasiones tenemos la obligación legal de conservar la información, por ejemplo a efectos fiscales y contables.

Más información...

Conservamos los datos siguiendo los criterios descritos en el documento [PMI Global Retention Schedule](#).

En el caso de los directivos, esto suele implicar que la información referida a usted se conserve durante el período de su empleo en nuestra empresa. En cuanto deje de ser uno de nuestros empleados, seguiremos conservando la información referida a usted para poder ofrecerle cualesquiera prestaciones en curso (como una pensión), para emitir las referencias o los certificados de trabajo que se nos soliciten y para cumplir con nuestras obligaciones legales y normativas.



Qué derechos le corresponden a usted

Con respecto a la información referida a usted que obre en nuestro poder le amparan algunos o todos los derechos que se citan a continuación:

- Derecho de acceso.
- Derecho de rectificación, actualización o eliminación.
- Derecho a limitar el uso de dicha información en determinadas circunstancias.
- Derecho de oposición al uso de dicha información en determinadas circunstancias.
- Derecho de revocación del consentimiento concedido con respecto al uso de su información.
- Derecho de portabilidad de los datos en determinadas circunstancias.
- Derecho a presentar una queja ante la autoridad competente de su país (en caso de que exista).

Ponemos a su disposición varios canales sencillos para que pueda ejercer tales derechos, por ejemplo contactando con el departamento People & Culture o con las personas indicadas en el apartado «A quién consultar en caso de dudas» al final de esta declaración.

Más información...

Sus derechos dependen de la legislación de cada país. Si se encuentra en el Espacio Económico Europeo, podrá ejercer los derechos que se indican en el cuadro siguiente. Si se encuentra en otros territorios, contacte con nosotros (vea el párrafo «A quién consultar en caso de dudas» al final de esta declaración) para más información.

| Derecho con respecto a la información referida a usted que obre en nuestro poder | Más información (nota: estos derechos están sujetos a determinados límites legales) |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Derecho de acceso a su información. | <p>Se trata de una confirmación de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si tratamos o no la información referida a usted.• Su nombre y sus datos de contacto.• Los fines del tratamiento.• La categoría de la información en cuestión.• La categoría de las personas con las que compartimos la información y, si alguna de ellas no se encuentra dentro del EEE y no está sujeta a un dictamen de la Comisión Europea, las garantías apropiadas para proteger la información;• El origen de la información (en caso de conocerlo) que no hayamos obtenido de usted.• La existencia de un sistema de decisiones automatizado (en la medida en que apliquemos alguno, lo que le habremos comunicado debidamente), por ejemplo elaboración de perfiles, que produzca efectos legales con relación a usted o le afecte de forma similar e importante, así como información sobre la lógica subyacente y la importancia y las consecuencias previsibles de dicho tratamiento para usted.• Los criterios para determinar el período de conservación de la información. <p>A petición de usted, le facilitaremos una copia de la información referida a usted que utilicemos (siempre que esto no afecte a los derechos y libertades</p> |



| Derecho con respecto a la información referida a usted que obre en nuestro poder | Más información (nota: estos derechos están sujetos a determinados límites legales) |
|--|---|
| | de otras personas). |
| <ul style="list-style-type: none"> El derecho de rectificación o actualización de su información. | Puede ejercerse en caso de que la información sea incorrecta o esté incompleta. |
| <ul style="list-style-type: none"> Derecho de cancelación de su información. | <p>Puede ejercerse en los casos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando la información que obre en nuestro poder deje de ser necesaria para los fines a los que estaba destinada. Puesto que utilizamos la información basándonos en su consentimiento, si usted retira dicho consentimiento (en tal caso, nos abstendremos de volver a contactar con usted, salvo que nos solicite eliminar toda la información referida a usted, en cuyo caso respetaremos su voluntad). Cuando utilicemos la información por un interés legítimo y, tras el ejercicio de su derecho de oposición, no tengamos un interés de orden superior para seguir utilizándola. Si la información se obtuvo o se utilizó por vías ilícitas. Para cumplir una obligación legal. |
| <ul style="list-style-type: none"> Derecho de restricción con respecto al tratamiento de la información. | <p>Puede ejercer este derecho de forma provisional mientras examinamos su caso en las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando ponga en duda la exactitud de la información que utilizamos. Cuando se haya opuesto a que utilicemos su información aduciendo un interés legítimo <p>(si ejerce este derecho en tales casos, le avisaremos antes de volver a utilizar la información).</p> <p>Puede ejercer este derecho en las circunstancias siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando el uso que hagamos de sus datos sea ilícito y se oponga a la cancelación de los datos. O bien cuando, a pesar de que ya no necesitemos los datos, usted inicie un procedimiento judicial. |
| <p>(i) Derecho de oposición a que tratemos su información.</p> <p>Si utilizamos la información referida a usted por un interés legítimo, puede oponerse a nuestro uso de la información para tales fines explicándonos su situación concreta, tras lo cual examinaremos su solicitud de oposición.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Derecho de revocación del consentimiento concedido con respecto al uso de su información. | Este es aplicable si la base jurídica para utilizar la información referida a usted es su consentimiento. Estos casos se deducirán claramente a partir del contexto. |
| <ul style="list-style-type: none"> Derecho de portabilidad de los datos | <p>Es aplicable en los casos siguientes:</p> <p>(i) Si nos ha facilitado datos y</p> <p>(ii) hacemos uso de tales datos, por medios automatizados y basándonos en su consentimiento o en el traspaso de nuestras obligaciones contractuales a usted,</p> <p>entonces goza del derecho a que le devolvamos sus datos en un formato de uso generalizado, y del derecho a que transmitamos los datos a otra persona si técnicamente estamos capacitados para hacerlo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Derecho de presentación de una queja ante la autoridad competente de su país | <p>Todos los países del Espacio Económico Europeo deben contar con una o varias autoridades públicas para ese fin.</p> <p>Encontrará sus datos de contacto en estos enlaces:</p> <p>http://ec.europa.eu/justice/data-protection/bodies/authorities/index_en.htm</p> |



| | |
|---|--|
| Derecho con respecto a la información referida a usted que obre en nuestro poder | Más información (nota: estos derechos están sujetos a determinados límites legales) |
| | Para otros países, consulte el sitio web de la autoridad nacional pertinente. |

Aspectos adicionales específicos de cada país

Dependiendo del país donde se encuentre, es posible que goce de otros derechos adicionales.

Si reside en Francia, consulte más información...

- Si reside en Francia, goza del derecho a enviarnos instrucciones con relación a la información referida a usted que obre en nuestro poder en caso de fallecimiento (en especial con relación a si debemos conservarla o eliminarla y sobre el derecho de otras personas a acceder a ella). Qué puede hacer:
 - (A) Enviar instrucciones generales a un proveedor de servicios digitales registrado por la autoridad supervisora en materia de protección de datos en Francia (denominada CNIL) (dichas instrucciones son aplicables a cualquier uso de la información referida a usted).
 - (B) O bien, enviarnos instrucciones específicas que sean aplicables únicamente al uso de la información referida a usted.

En sus instrucciones podría solicitarnos transferir la información referida a usted a terceros (pero si la información incluye datos de otras personas, nuestra obligación de respetar también los derechos de privacidad dichas personas podría impedirnos seguir las instrucciones de usted al pie de la letra). Usted puede designar a un tercero como responsable de garantizar el cumplimiento de sus instrucciones. Si no designa a un tercero para tal fin, sus herederos (salvo que especifique lo contrario en sus instrucciones) podrán ejercer sus derechos sobre la información referida a usted después de su muerte:

- (i) con el fin de administrar su patrimonio (en cuyo caso sus herederos podrían acceder a información referida a usted para identificar y obtener datos que pudieran ser de utilidad al gestionar su patrimonio, incluidos bienes o datos digitales que pudieran considerarse recuerdos familiares transmisibles a sus herederos), y
- (ii) para garantizar que las partes que utilizan la información referida a usted tengan en cuenta que ha fallecido (por ejemplo, que cierren su cuenta y limiten el uso y la actualización de la información referida a usted).

Puede modificar o revocar sus instrucciones en cualquier momento. Para más información sobre el tratamiento de la información referida a usted en el supuesto de su fallecimiento vea el artículo 40-1 de la ley 78-17 de 6 de enero de 1978. En el supuesto de su fallecimiento, como opción predeterminada dejará de utilizar su cuenta y eliminaremos la información referida a usted de conformidad con nuestras políticas de conservación de documentos (para más información consulte la sección «Durante cuánto tiempo guardamos la información referida a usted»).

Si reside en Australia, consulte más información...

- Si reside en Australia, se aplica a usted la siguiente información adicional:



(A) Si no nos proporciona su información personal, es posible que no podamos proporcionarle la información, productos o servicios que solicita, o no podamos gestionar o administrar nuestro empleo con usted; y

(B) En nuestra política de privacidad (disponible en <https://www.pmiprivacy.com/en-au/homepage>) se explica: (i) cómo puede acceder a la información personal sobre usted de la que disponemos y cómo puede corregirla; (ii) cómo puede presentar una queja en relación con nuestro tratamiento de su información personal; y (iii) cómo gestionamos las quejas

A quién consultar en caso de dudas

Si tiene alguna pregunta o desea ejercer cualquiera de sus derechos, puedes ponerte en contacto con nosotros a través de YourHR@pmi.com, o puedes contactar al responsable oficial para la protección de datos en tu compañía (si existiera), cuyos detalles de contacto podrás encontrar [aquí](#). Los datos de contacto también se facilitan en todas las comunicaciones que le envía cualquier filial de PMI y en la correspondiente página OnePlace de la intranet.

Si en su país existe una autoridad de protección de datos, goza usted del derecho a contactar con ella para cualquier pregunta o duda. Asimismo, en caso de que la filial de PMI en cuestión no pudiera resolver sus dudas o su problema, tendrá derecho a interponer un recurso ante un tribunal nacional.

Modificaciones de esta declaración

Podremos actualizar esta declaración (y cualquier declaración complementaria relativa a la privacidad) en cualquier momento. Cuando la legislación lo requiera, le notificaremos cualquier cambio; asimismo, cuando la legislación lo requiera, también solicitaremos su consentimiento para los cambios.

Última modificación: 30 de marzo de 2021. Consulte las versiones anteriores de esta declaración [aquí](#).